|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Утверждаю | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
|  | Руководитель | | | |  |  |  | | | |
|  | учреждения | | | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
|  | " |  | " |  | | | | 20 |  | г. |

**АКТ**

**О приеме пожертвования от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

Учреждение МБУ «Централизованная Библиотечная Система»

Структурное подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в том, что на основании письма \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ произведен прием книг в количестве\_\_\_\_\_экз. на сумму\_\_\_\_\_\_

( )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Автор, название, выходные данные | Количество, | Цена | Сумма, руб. |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Книги предназначены для реализации целей библиотеки:

- удовлетворение универсальных информационных потребностей пользователей;

-собирание, сохранение и предоставление в пользование обществу универсального библиотечного фонда.

Издание принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Отметка о постановке на учет и регистрации поступивших изданий*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Утверждаю | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
|  | Руководитель | | | |  |  |  | | | |
|  | учреждения | | | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
|  | " |  | " |  | | | | 20 |  | г. |

**АКТ №**

**О приеме документов, поступивших в библиотеку на безвозмездной основе (кроме пожертвований)**

от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Учреждение МБУ «Централизованная Библиотечная Система».

Комиссия по приему документов, поступающих в фонды библиотеки на безвозмездной основе, в составе Председателя комиссии: Чебурахиной Л.А., членами комиссии: Кауновой В.М., Подковыркиной Е.П., Фирсовой Н.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_назначенная приказом от « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

Произвела прием документов, поступивших в библиотеку с \_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_экз. на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Оценка стоимости документов произведена методом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды поступлений | Поступило всего | | Из них принимаются к бухгалтерскому учёту | | | | | |
| Библиотечный фонд – особо ценное движимое имущество | | Библиотечный фонд – иное движимое имущество | | Периодические издания для пользования | |
| кол. экз. | сумма, руб. | кол. экз. | сумма, руб. | кол. экз. | сумма, руб. | кол. экз. | сумма, руб. |
| Обязательные экземпляры |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дары и др. безвозмездные поступления |  |  |  |  |  |  |  |  |

Принятые документы поставлены на учет и зарегистрированы.